T.C.

AVCILAR KAYMAKAMLIĞI

NECDET SEMKER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

Okulumuz kendisine Atatürk’ün çizdiği çağdaş uygarlık çizgisini hedef olarak edinen, çağımızın gerektirdiği teknolojik donanımla bilgiye hızla ulaşmaya çalışan, bütün paydaşlarının eğitim ve öğretim sürecine katılımını hedef almaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Necdet Semker Ortaokulu olarak, Öğrencilerimizi; İnsan haklarına saygılı, çağdaş demokrasiye inanmış, hukukun üstünlüğünü benimsemiş, sorumluluk şuuru gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan, bir birey olarak yetiştirmektir.

Necdet Semker Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan yedi kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT (güçlü,zayıf- fırsat,tehdit) sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. GZFT analizi okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Necdet Semker Ortaokulu Stratejik Planında (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Plan okulun özgün koşulları düşünülerek hazırlanmış ihtiyaç duyulursa yeni düzenlenmeler yapılacaktır.

 UFUK İZCİ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 29](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 32](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 36](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 36](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 36](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 36](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 38](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 38](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 39](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 43](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 47](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Recep KIZIL | M. Yardımcısı | Kıvanç Turgut ORHON  | Rehber Öğretmeni |
| Ercan EKER | M. Yardımcısı | Mustafa KOZGÜL | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Münevver UÇAR | M. Yardımcısı | Gökhan YAKUT | Beden Eğitimi Öğretmeni |
|  |  | Seçil HÜNKER | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Gizem KARA | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Avcılar ilçesi Tahtakale Mahallesinde kurulmuş olan bir devlet okuludur. 1996 yılında Alev Semker, Aydan Semker tarafından Necdet Semker anısına yaptırılmıştır.

Okulumuz 2007 yılında deprem güçlendirmesine girmiştir bu zaman diliminde eğitim ve öğretimine Şehit Şerife Bacı Lisesinde devam etmiştir. 2007 Aralık ayından itibaren tekrar yenilenmiş olan binasına taşınmış eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir.

Okulumuzun aynı bahçe içerisinde bulunan Salih Şükriye Yoluç ilköğretim okulunun da Eylül 2010 yılında kendisine devredilmiştir. Okulumuz toplam 1170 ilköğretim öğrencisi ve 60 okul öncesi öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleşmektedir.

Okulumuzda dersler 6 ve 8. Sınıflar için 08.00’da başlayıp 13.30’da sona ermektedir. 5 ve 7. Sınıflar için öğle 13.40 da başlayıp 19.10 da sona ermektedir. Okulda ikili eğitim uygulamaktadır

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | TAHTAKALE MAH.OKUL YOLU SK. NO: 1 AVCILAR / İSTANBUL | Coğrafi Konum (link): | http://gg.gg/g3ssa |
| Telefon Numarası:  | 0212 648 54 58  | Faks Numarası: | 0212 648 54 58 |
| e- Posta Adresi: | 727524@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | necdetsemkerortaokulu@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 727524 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996 | Toplam Çalışan Sayısı | 69 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 546 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 52 |
| Erkek | 684 | Erkek | 9 |
| Toplam | 1230 | Toplam | 61 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 45 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 21 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 16 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 119 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 52 | 60 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | 3 | 1 | 4 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 13 | 56 | 69 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | Var |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | Var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı | Var |  |
| Şube Sayısı | 40 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 41 | İş Atölyesi |  | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 931 | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1248 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 931 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1248 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 20 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Ana SınıfıA şubesi | 11 | 12 | 23 | 7A Şubesi | 12 | 17 | 29 |
| Ana sınıf B şubesi | 10 | 14 | 24 | 7B Şubesi | 13 | 14 | 27 |
| Ana Sınıfı C Şubesi | 3 | 10 | 13 | 7C Şubesi | 16 | 17 | 33 |
| 5A Şubesi | 16 | 20 | 36 | 7D Şubesi | 11 | 11 | 22 |
| 5B Şubesi | 16 | 22 | 38 | 7E Şubesi | 11 | 14 | 25 |
| 5C Şubesi | 15 | 20 | 35 | 7F Şubesi | 6 | 20 | 26 |
| 5D Şubesi | 13 | 18 | 31 | 7G Şubesi | 7 | 18 | 25 |
| 5E Şubesi | 15 | 20 | 35 | 7H Şubesi | 8 | 18 | 26 |
| 5F Şubesi | 15 | 20 | 35 | 7I Şubesi | 10 | 15 | 25 |
| 5G Şubesi | 13 | 12 | 25 | 7K Şubesi | 9 | 14 | 23 |
| 5H Şubesi | 15 | 12 | 27 | 8A Şubesi | 16 | 20 | 36 |
| 5I Şubesi | 11 | 16 | 27 | 8B Şubesi | 11 | 22 | 33 |
| 6A Şubesi | 14 | 12 | 26 | 8C Şubesi | 17 | 17 | 34 |
| 6B Şubesi | 13 | 13 | 26 | 8D Şubesi | 13 | 20 | 33 |
| 6C şubesi | 9 | 14 | 23 | 8E Şubesi | 11 | 23 | 34 |
| 6D Şubesi | 10 | 15 | 25 | 8F Şubesi | 22 | 14 | 36 |
| 6E Şubesi | 13 | 14 | 27 | 8GŞubesi | 18 | 15 | 33 |
| 6F Şubesi | 13 | 14 | 27 | 8H Şubesi | 14 | 13 | 27 |
| 6G Şubesi | 14 | 13 | 27 | 8I Şubesi | 16 | 17 | 33 |
| 6H Şubesi | 11 | 13 | 24 | 8K Şubesi | 15 | 13 | 28 |
| 6I Şubesi | 13 | 13 | 26 | 8L Şubesi | 13 | 18 | 31 |
| 6K Şubesi | 12 | 14 | 26 | 6.S.H.Z.E | 1 | 0 | 1 |
| 8.S.H.Z.E | 0 | 3 | 3 | 7S.H.Z.E | 1 | 0 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 83.732TL | 75.516 TL |
| 2018 | 42.987 TL | 93.282 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 195 | 185 | 115 | 125 | 5 | 625 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 180 | 251 | 59 | 125 | 10 | 625 |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 78 | 201 | 80 | 251 | 15 | 625 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 165 | 185 | 70 | 115 | 90 | 625 |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 151 | 190 | 78 | 154 | 52 | 625 |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 139 | 154 | 72 | 170 | 90 | 625 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 301 | 160 | 10 | 129 | 25 | 625 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 199 | 265 | 75 | 56 | 30 | 625 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 55 | 128 | 57 | 195 | 190 | 625 |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 158 | 82 | 122 | 178 | 85 | 625 |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 125 | 128 | 65 | 182 | 125 | 625 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 188 | 175 | 77 | 130 | 55 | 625 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 198 | 165 | 36 | 188 | 38 | 625 |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 30 | 8 | 7 | 3 | 2 | 50 |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 42 | 4 | 2 | 2 | 0 | 50 |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 40 | 8 | 2 | 0 | 0 | 50 |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 39 | 6 | 2 | 3 | 0 | 50 |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 34 | 9 | 4 | 2 | 1 | 50 |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28 | 6 | 4 | 5 | 7 | 50 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 37 | 5 | 3 | 3 | 2 | 50 |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 43 | 4 | 1 | 2 | 0 | 50 |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 22 | 12 | 8 | 5 | 3 | 50 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 40 | 5 | 3 | 2 | 0 | 50 |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 38 |  5 | 3 | 1 | 3 | 50 |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 21 | 6 | 8 | 7 | 8 | 50 |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 32 | 5 | 5 | 8 | 0 | 50 |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 227 | 100 | 20 | 43 | 50 | 440 |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 297 | 84 | 16 | 26 | 17 | 440 |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 301 | 43 | 24 | 36 | 36 | 440 |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 230 | 45 | 80 | 51 | 34 | 440 |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 201 | 70 | 85 | 52 | 32 | 440 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 365 | 45 | 20 | 6 | 4 | 440 |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 155 | 49 | 34 | 72 | 130 | 440 |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 196 | 83 | 41 | 68 | 52 | 440 |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 257 | 81 | 90 | 5 | 7 | 440 |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 106 | 54 | 70 | 80 | 130 | 440 |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 156 | 34 | 28 | 98 | 124 | 440 |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 191 | 24 | 35 | 84 | 106 | 440 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 97 | 112 | 32 | 65 | 134 | 440 |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  |
| Çalışanlar | 1.Genç ve dinamik öğretmen kadrosu2. Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması3. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması4. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkıları ile kantin gelirinden oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması2.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması2.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı2.Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması2.İnternet erişim hızının düşük olması3.Kullanılan bilgisayar ve yazıcıların eski olmasından dolayı verimli kullanılamaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için bütçesinin yetersiz kalması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Yeni okula başlayanların okula uyum süreçleri |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 6 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

## Ülke ve Dünya gerçeklerine duyarlı kültürel olarak dünyayaentegre olmuş bilimsel düşünen, araştıran,yenilikçi,demokrasiye inanmış, Atatürk ilkelerinibenimsemiş ve milli ahlak anlayışına uygun bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin kendine güvenen,ideallerini gerçekleştirmeye istekli,araştırmacı,sorgulayıcı toplum içinde başkalarının özgürlüklerine saygı duyan bir birey olmalarını sağlayan sürekli ve başarılı bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
2. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
3. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
4. Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
5. Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
6. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
7. Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
8. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim’den ödün vermeyiz.
9. Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
10. Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
11. Planlı çalışmayı önemseriz.
12. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
13. Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
14. Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
15. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
16. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
17. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
18. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
19. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
20. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
21. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
22. Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %71 | %76 | %81 | %86 | %91 | %97 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %40 | %42 | %44 | %50 | %62 | %86 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1**5. Sınıf | %18 | %14 | %9 | %5 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4.2**6. Sınıf | %17 | %13 | %9 | %5 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4.3**7. Sınıf | %15 | %11 | %8 | %5 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.4.4**8. Sınıf | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | %20 | %18 | %14 | %10 | %7 | %4 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | %10 | %8 | %6 | %5 | %3 | %1 |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %5 | %10 | %15 | %25 | %40 | %65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 01.08.2020 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 01.11.2019 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01.03.2020 |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | 10.02.2019 |
| **1.1.5** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2020 |
| **1.1.6** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 01.11.2019 |
| **1.1.7** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 03.02.2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1**5.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 73.73 | 73.26 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.1.2**6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 66.61 | 64.89 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.1.3**7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 69.46 | 68.86 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.1.4**8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 63.82 | 64.38 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %50 | %55 | %65 | %80 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | %31 | %35 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | %20 | %21 | %22 | %23 | %25 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf öğretmeni | 01.01.2020 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenleri | 01.02.2020 |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | İlgili müdür yardımcısı | 01.03.2020 |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik öğretmeni | 01.04.2020 |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre öğretmenleri | 01.04.2020 |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 01.05.2020 |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik öğretmeni | 01.05.2020 |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Zümre öğretmenleri | 01.05.2020 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 260 | 280 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.2.2.2.2**Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 260 | 290 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.2.2.2.3**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.3.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %40 | %50 | %70 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1**Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.4.2**Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %25 | %35 | %45 | %55 | %70 |
| **PG.2.2.4.3**Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %35 | %38 |  %40 %5%%%%%%40 | %45 | %60 |
| **PG.2.2.4.4**Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1**Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.5.2**Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Zümre öğretmenleri | 01.06.2020 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Zümre öğretmenleri | 01.05.2020 |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik öğretmeni | 01.04.2020 |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik öğretmeni | 01.04.2020 |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | İlgili müdür yardımcısı | 01.03.2020 |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf öğretmenleri | 01.03.2020 |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1***:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi) | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %5 | %6 | %10 | %15 | %25 | %30 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %3 | %4 | %6 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | İlgili müdür yardımcısı | 01.01.2020 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul müdürü | 01.02.2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul müdürü | 01.03.2020 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul müdürü | 01.04.2020 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul müdürü | 01.05.2020 |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %90 | %80 | %70 | %60 | %50 | %40 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul müdürü | 01.01.2020 |
| **3.2.2** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 01.02.2020 |
| **3.2.3** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 01.03.2020 |
| **3.2.4** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | 01.04.2020 |
| **3.2.5** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Zümre öğretmenleri | 01.05.2020 |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 16260 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | %80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) | %60 | %65 | %70 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul müdürü | 01.05.2020 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 01.01.2020 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | 01.03.2020 |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Zümre öğretmenleri | 01.04.2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 43.500TL | 45.000TL | 47.000TL | 50.500TL | 57.500TL | 62.000TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 29.000TL | 32.000TL | 35.000TL | 39.000TL | 43.000TL | 48.000TL |
| TOPLAM | 72.500TL | 77.000TL | 82.000TL | 89.500TL | 100.500TL | 110.000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.